

ASSOCIAZIONE “Riscopriamo Bergamo” A.P.S. E.T.S.

REGOLAMENTO SOCIALE

INTRODUZIONE

Il Regolamento Sociale, redatto con la cooperazione di tutti i Soci, è la raccolta dei principi e delle regole base di funzionamento dell'associazione.

Riscopriamo Bergamo è un'Associazione di Promozione Sociale ed Ente del Terzo Settore senza scopo di lucro; un ente privato di natura associativa rivolto alla promozione del territorio bergamasco nei suoi aspetti culturali, storici, artistici, turistici, naturalistici, ambientali e enogastronomici.

Riscopriamo Bergamo si impegna costantemente allo scopo di promuovere e di favorire una consapevolezza ampia del territorio nel quale i soci lavorano, vivono, si muovono, al fine di diffondere una conoscenza delle radici culturali e storiche della terra bergamasca per favorirne una comprensione del presente e un approccio a scopo didattico e/o ricreativo volte alla creazione di legami tra i soci o con altri attori del territorio.

PROGRAMMA ANNUALE

Ogni anno verrà redatto un documento in cui si definiscono le linee guida per le attività da svolgersi nell'anno in corso: si definiscono i Referenti delegati dal Presidente all'organizzazione delle stesse, le relative quote di partecipazione ove sia possibile avere un'idea dei costi e il periodo dell'anno in cui attuarle.

ORGANIGRAMMA

Presidente

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio, presiede e convoca l'Assemblea degli Associati ed il Consiglio Direttivo, cura l'esecuzione delle delibere assembleari e consiliari, adotta, nei casi di urgenza, i provvedimenti che ritiene opportuni, salvo ratifica da parte del Consiglio Direttivo alla prima riunione, assicurando lo svolgimento unitario ed organico dell'attività dell'Associazione. Il Presidente è eletto direttamente dall'Assemblea tra i propri Associati a maggioranza dei presenti. Il Presidente, nell'esercizio delle sue funzioni, può nominare dei Referenti, tra i membri del Consiglio Direttivo ovvero tra i soci dell'Associazione, ai quali attribuire particolari incarichi. In tal caso i Referenti nominati si assumeranno la responsabilità degli incarichi da loro svolti. Ogni nuova iniziativa dei Referenti deve essere prima approvata dal Presidente e/o dal Consiglio Direttivo.

Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un numero dispari di membri con un minimo di tre ed un massimo di cinque eletti dall'Assemblea fra i propri associati.

Fatta eccezione per i poteri spettanti all'Assemblea, il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, nell'ambito delle direttive generali dell'Assemblea come previsto in maniera esplicita nello Statuto dell'Associazione. I consiglieri svolgono la loro attività gratuitamente, salvo il rimborso delle spese sostenute. Ai Consiglieri vengono altresì affidate specifiche mansioni e competenze per

l'esercizio delle attività dell'Associazione. I Consiglieri che senza giustificato motivo non partecipano a tre sedute consecutive del Consiglio decadono dalla carica. In caso di dimissioni, morte e decadenza di uno dei Consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla sua sostituzione, chiedendone la convalida alla prima riunione dell'assemblea.

Segretario

Il Segretario provvede alla stesura dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee ordinarie e straordinarie in apposito libro, cura la tenuta degli atti e dei libri sociali, tiene il protocollo della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Coordinatore

Il Coordinatore incentiva la partecipazione e organizza tutte le attività dell'associazione; è eletto dall'assemblea dei soci e può ricevere un rimborso per le spese sostenute nell'adempimento del proprio incarico nonché un compenso.

Referente Delegato

Per ogni iniziativa o azione promossa e intrapresa dall'Associazione può essere designato un responsabile, scelto tra i componenti del Consiglio Direttivo, oppure tra i soci, dopo verifica di competenze e disponibilità. Il Referente controlla l'andamento dell'attività cui è preposto, e ne è delegato all'organizzazione, per la quale è comunque tenuto a relazionarsi con il Presidente. Allo stesso può essere data delega per l'incarico temporaneo di segreteria e tesoreria nell'ambito dell'evento a cui è preposto. Infine il Referente Delegato può ricevere un rimborso per le spese sostenute nell'adempimento del proprio incarico nonché un compenso.

Collaboratori

Per ogni iniziativa o azione promossa e intrapresa dall'Associazione può essere necessario avvalersi di collaboratori, scelti tra i componenti del Consiglio Direttivo, oppure tra i soci, dopo verifica di competenze e disponibilità. I collaboratori potranno prestare il proprio tempo e le proprie capacità in forma volontaria ma anche, ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie, in qualità di lavoratori dipendenti o autonomi o di altra natura. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore.

Soci

I Soci contribuiscono allo sviluppo culturale, divulgativo, ed economico delle attività dell'associazione. L'ingresso di un nuovo socio potrà essere deliberato dal Consiglio Direttivo o da un suo Consigliere o da un Referente Delegato previa richiesta dell'interessato. I soci partecipano alle attività contribuendo attraverso il pagamento di una quota associativa annua e di una quota di partecipazione per l'adesione alle attività organizzata e determinata dall'Assemblea.

Familiari dei Soci

si tratta di soggetti a cui ipoteticamente è consentita la partecipazione alle attività anche se non rivestono la qualifica di soci ma che per ragioni organizzative e assicurative è richiesto di associarsi qualora intendessero partecipare alle attività organizzate.

Minori

si tratta di familiari che possono partecipare alle attività senza essere soci e versando una quota di partecipazione diversa da quella stabilita per gli adulti e che potrebbe essere ridotta o perfino pari a zero. I minori non possono partecipare alle attività qualora non accompagnati da un adulto responsabile.

Simpatizzanti

si tratta di sostenitori che non rivestono la qualifica di soci né di familiare ma che partecipa alle attività gratuite aperte al pubblico. Anche costoro devono rispettare tutte le norme dello statuto e del regolamento.

DOVERI DEI SOCI

I soci hanno il dovere di tutelare il buon nome dell'associazione; inoltre hanno divieto di divulgare il contenuto di tutti i documenti e di tutte le attività di cui vengono a conoscenza senza il consenso del Presidente.

REGOLE SOCIALI

Assicurazioni ogni partecipante alle attività sarà coperto da assicurazione come da specifiche di legge.

Rimborso spese ad ogni collaboratore, a fronte del suo impegno nell'organizzazione delle attività sociali, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, può essere erogato un rimborso spese analitico e un rimborso spese forfetario sufficiente a coprire i costi dallo stesso sostenuti nell'adempimento dei propri incarichi associativi.

Regole di condotta ogni partecipante alle attività, sia esso Socio, Minore o Simpatizzante deve rispettare le seguenti regole di comportamento:

1. seguire le indicazioni dei Referenti Delegati;
2. mantenere un comportamento disciplinato nel corso dell'iniziativa, rispettando le persone e le proprietà private;
3. rispettare gli orari di inizio e fine attività;
4. rispettare la Natura e impegnarsi a seguire regole di condotta ambientali sostenibili durante tutta la durata dell'attività

Regole di sicurezza ogni partecipante alle attività, sia esso Socio, Minore o Simpatizzante deve rispettare le seguenti regole di sicurezza:

1. divieto di assumere sostanze stupefacenti e/o psicotrope, abusare di farmaci e nel consumo di bevande alcoliche che possano alterare lo stato di coscienza;
2. informare i Collaboratori rispetto ad eventuali problemi relativi al proprio stato di salute o a condizioni psichiche, quali allergie o inabilità fisiche, che potrebbero inficiare la partecipazione all'attività ;
3. collaborare con gli organizzatori per la buona riuscita dell'attività, soprattutto in caso di insorgenza di difficoltà, ambientali o di altra natura;

Aspetto economico L'aspetto economico è di vitale importanza per l'associazione. Si invitano pertanto tutti i Soci al rispetto, nel limite del possibile, delle scadenze e modalità determinate in sede di redazione del regolamento delle attività per il versamento delle quote.

Il principio cardine adottato nella determinazione delle quote di partecipazione è in sostanza la copertura delle maggior parte delle spese sostenute attraverso il reperimento di contributi e liberalità da parte di privati, enti pubblici e altri enti associativi.

Ogni anno dovrà essere versata una quota associativa determinata dall'Assemblea. La quota di partecipazione corrispondente all'attività organizzata dovrà essere versata nei tempi e nei modi previsti prima dell'inizio dell'attività.

Il Consiglio Direttivo deve nominare un Coordinatore con il compito di organizzare e supervisionare le attività, tenere i rapporti con gli enti della pubblica amministrazione e con tutti i partecipanti.

Il Coordinatore e i Referenti Delegati si riuniscono periodicamente per discutere dei problemi organizzativi, instaurando un metodo di lavoro che tenga conto degli apporti e degli interessi di tutti i componenti del gruppo.

Il Coordinatore è responsabile delle attività e ricopre i seguenti incarichi:

- Promuove e coordina le attività dell'intero gruppo di collaboratori riguardo l'organizzazione del lavoro;
- Provvede alla sostituzione in caso di assenze dei collaboratori;
- Controlla la documentazione di ogni partecipante e verifica la regolarità dei pagamenti qualora non sia stato delegato un Referente incaricato agli adempimenti propedeutici;
- Cura e promuove la formazione e l'aggiornamento dei collaboratori;
- Sovrintende l'attività programmatica organizzativa verificando l'attuazione del progetto deliberato dall'Assemblea;
- Pianifica le attività programmatiche;
- Programma incontri collettivi con i soci;
- Organizza eventi e attività ludiche qualora non sia stato delegato un Referente.

Le assenze dei partecipanti alle attività prenotate dovranno essere tempestivamente comunicate e motivate.

Si fa luogo ad esclusione dall'attività programmata e prenotata nei seguenti casi:

- insolvenza del pagamento della quota di partecipazione;
- evidenti segni di malattia;

Per il pagamento delle QUOTE ASSOCIATIVE e di PARTECIPAZIONE alle attività programmate, è preferibile effettuare un bonifico alle seguenti coordinate bancarie [**ANCORA DA DEFINIRE**] o effettuare il pagamento tramite paypal. Saranno accettati anche i contanti in loco, nel qual caso verrà rilasciata una ricevuta di pagamento